

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mevr. M.E.W. Bouwens
BIG-registraties: 49061440025
Overige kwalificaties: 1e lijnpsycholoog NIP
Basisopleiding: Psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94003957

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Etten-Leur
E-mailadres: psychologenpraktijke-l@online.nl
KvK nummer: 20154321
Website: www.psychologenettenleur.nl
AGB-code praktijk: 94000842

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Onze hulpverlening is gericht op volwassenen; vanaf 18 jaar kunnen mensen bij ons terecht. Wij behandelen uiteenlopende problemen, waarbij u kunt denken aan:

Angsten, depressie/somberheid, Post Traumatische Stress Stoornis (PTSS) overspannenheid/burnout, verwerkingsproblemen door ziekte of door verlies van een naaste, relatieproblemen, onverklaarde lichamelijke klachten/ spanningsklachten (hoofdpijn, maagpijn), dwangmatig handelen of gedachten die terugkomen, onzekerheid en/ of een laag zelfbeeld, problemen met vriendschappen, problemen met het ouder worden, opvoedingsproblemen, werk- en studieproblemen, werkloosheid

Als behandelmethoden maken wij o.a. gebruik van Inzichtgevende gesprekken, Cognitieve Gedragstherapie, EMDR, Oplossings Gerichte Therapie

Voor uitgebreidere informatie verwijs ik u naar website <https://psychologenettenleur.nl>

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Marielle Bouwens
BIG-registratienummer: 49061440025

Medewerker 2

Naam: Ankie Lauwerijssen
BIG-registratienummer: 49061571025

Medewerker 3

Naam: Monique Robbers-Nagtzaam
BIG-registratienummer: 59909528425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Zorggroep(en)
Anders: POH-GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Direct collega's: Mevr. A. Lauwerijssen en Mevr. M. Robbers-Nagtzaam,

Alle huisartsen en POH-GGZers Etten-Leur en omliggende dorpen. Met de huisartsenpraktijken die aangesloten zijn bij Zorggroep Het Huisartsenteam (o.a. De Keen, Nassaulaan, St Willebrord, Oudenbosch, Hoeven) hebben wij momenteel een samenwerking die wordt ondersteund middels een apart rapportagesysteem. Bij Huisartsenpraktijk Markt en Kerkwerve komen wij frequent voor MultiDisciplinair Overleg, waarbij ook Maatschappelijk Werk en een (Psychosomatisch) Fysiotherapeut aanwezig is.

Intervisie is er met een vast groepje collega's (GZ- en eerstelijnspsychologen) uit de regio.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Casus inhoudelijk overleg met collega's bij twijfel over de behandeling
Overleg met POH-GGZ over door-/terugverwijzing of over vervolgbehandeling bij mijzelf bij een dubbele diagnose.
Overleg met huisartsen over medicatie of door-/terugverwijzing of over vervolgbehandeling bij mijzelf bij een dubbele diagnose.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Onze praktijk heeft geen crisisdienst. Lopende cliënten kunnen, als het niet goed gaat wel gedurende kantooruren een beroep doen op mij of 1 van de hoofdbehandelaren. Buiten kantoor tijden kan de cliënt alleen een beroep op mij doen indien dit met desbetreffende cliënt zo is afgesproken. In alle andere gevallen kan de cliënt buiten kantoor tijden een beroep doen op de huisartsenpost. Bij dreigende crisis is de cliënt hierover door mij geïnformeerd en wordt ook met toestemming van de cliënt de huisarts op de hoogte gebracht. Huisartsenpost kan eventueel de ggz-crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Clienten die naar ons verwezen worden hebben in de regel geen dermate complexe of hoog risicovolle stoornis dat crisis snel verwacht zou worden. Indien toch crisis optreedt dan is Huisarts/POHGGZ schakel tussen ons en huisartsenpost/crisisdienst

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenettenleur.nl/tarieven-en-vergoedingen/contracten-met-verzekeraars/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenettenleur.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In 1e instantie klachten graag eerst met mij bespreken om samen tot een oplossing te komen.

Indien meer nodig kunt u terecht bij de beroepsverenigingen waar ik bij aangesloten ben.

<http://www.psynip.nl>, <http://www.lvvp.nl>

Link naar website:

zie website NIP klachtenregeling op <http://www.psynip.nl> en/of <https://www.lvvp.info/voor.../hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Bij de Geschillencommissie van zowel Beroepsvereniging NIP als LVVP

Link naar website:

<http://www.psynip.nl/>, <http://www.lvvp.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In geval van nood:

Mevr . A. Lauwerijssen

Mevr. M. Robbers-Nagtzaam

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Actuele wachttijden vindt u op <http://psychologenettenleur.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wij hebben geen secretariaat. Alle communicatie verloopt rechtstreeks met de psychologen. U kunt zich aanmelden bij voorkeur op <http://psychologenettenleur.nl/contact/> via het aanmeldformulier (1 van de psychologen neemt daarna telefonisch contact met u op) of u kunt zich telefonisch aanmelden op 076-5032221. Wij hebben telefonisch spreekuur op maandag, woensdag en donderdag van 12.00 tot 12.30u. Buiten deze tijden kunt u altijd het antwoordapparaat inspreken, waarna wij contact met u opnemen.

Als u aan de beurt bent wordt u gebeld door de psycholoog die zowel uw intake als behandeling zal doen. Ter bevestiging ontvang u bij start een mailtje (of per post indien u geen mailadres heeft) met nadere informatie.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: mij zelf, mevr MEW Bouwens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In principe niet.

In geval van twijfel kan er, met uw toestemming, echter wel contact gezocht worden met de verwijzende Huisarts/POH-GGZ of kan ik een collega even mee laten denken

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mevr MEW Bouwens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: mevr MEW Bouwens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Vooraf aan intake heb ik telefonisch contact met u, gevolgd door een email met aanvullende informatie over de gang van zaken en met bevestiging van de intake.

Na intake geef ik een terugkoppeling van mijn bevindingen uit het eerste gesprek in combinatie met de uitslag van de testdiagnostiek en eventuele informatie uit de verwijsbrief. We kijken of er een diagnose gesteld kan worden en of we iemand qua zorgzwaarte binnen de GBGGZ kunnen/mogen behandelen. Zo niet dan verwijzen we u met gericht advies door (bijv naar SGGZ) of terug naar de huisarts. Meestal echter heeft de huisarts de zorgzwaarte goed ingeschat en zal ik mijn behandelplan aan u voorleggen en om akkoord vragen. Soms, in overleg met en met toestemming van de client vraag ik een naaste (bijv. de partner) een keer mee te nemen.

Tijdens de behandeling zal ik tussentijds samen met de client het verloop van de behandeling evalueren, kijkend naar de gestelde doelen, soms aangevuld met opnieuw een klachtenmeting. Indien nodig wordt de behandeling aangepast, zo niet vervolgd. Met op het eind van de behandeling opnieuw een gezamenlijke evaluatie en laatste klachtmeting (ROM) . Na afronding zal, met toestemming van de client, de huisarts kort schriftelijk op de hoogte worden gebracht over de behandeling en het behaalde resultaat.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zowel bij start als aan het eind van de behandeling worden uw klachten gemeten met vragenlijst BSI (en soms ook BDI of OQ45) om op klachtenniveau het effect van de behandeling te kunnen meten (ROMmen). Soms meten we ook tussentijds.

Geregeld is er ook voortgangsbespreking aan de hand van het behandelplan met de daarin gestelde doelen.

Iedere sessie wordt aan het eind kort even mondeling geëvalueerd hoe de client de sessie ervaren heeft, wat voor hem/haar zinvol was om mee te nemen uit het gesprek. Geregeld wordt ook gebruik gemaakt van Vragenlijst SRS/ORS om de klanttevredenheid te meten

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): www.vrijgevestigde.nl Geachte Mevr. Bouwens, We bevestigen u dat de bedenktijd betreffende de contracten met SVR is verlopen. De volgende contracten tussen u en SVR zijn daarmee definitief geworden: Ovk SVR - Vrijgevestigden v20160801-01 Ovk SVR - Vrijgevestigden Bewerkersovk v20160801-01 De contracten kunt u downloaden op www.vrijgevestigde.nl. U bent als volgt bij ons geregistreerd: Mevr. MEW Bouwens Persoonlijke AGB-code: 94003957 Adres: Achtervang 26b, 4872AM te Etten-Leur Met vriendelijke groet, SVR

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In de 4e of 5e sessie (afhankelijk van lengte Behandelproduct)

In de 7e of 8e sessie

In de eindsessie

En indien nodig op andere moment

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Iedere sessie wordt aan het eind kort even mondeling geevalueerd hoe de client de sessie ervaren heeft, wat voor hem/haar zinvol was om mee te nemen uit het gesprek. Geregeld wordt ook gebruik gemaakt van Vragenlijst SRS/ORS om de klanttevredenheid te meten

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.E.W. Bouwens

Plaats: Etten-Leur

Datum: 01-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja